|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **Análisis, diseño y desarrollo de la plataforma digital para la gestión de los procesos de Recursos humanos de la UEPRIM ubicada en la ciudad de Machala.** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | UEPRIM001 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 05-05-2021 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete de Trabajo** | **Persona 1 (Product Owner)** | **Persona 2 (SCRUM MASTER)** | **Persona 3 (Equipo de desarrollo)** | **Persona 4 (Interesados muy influyentes)** | **Persona 5 (Interesados poco influyentes)** |
| Elaborar el proyecto | **RA** | **I** | **I** | **C** | **-** |
| Aprobar el proyecto | **R** | **I** | **I** | **AC** | **-** |
| Identificar interesados | **I** | **A** | **R** | **C** | **C** |
| Asignar prioridades interesados | **A** | **R** | **C** | **I** | **-** |
| Gestión de Alcance | **I** | **A** | **R** | **C** | **C** |
| Gestión de Tiempo | **A** | **R** | **I** | **I** | **-** |
| Gestión de Costos | **A** | **R** | **I** | **C** | **-** |
| Gestión de Calidad | **A** | **R** | **I** | **C** | **I** |
| Gestión de RRHH | **A** | **R** | **C** | **I** | **-** |
| Gestión de Comunicaciones | **RA** | **I** | **I** | **C** | **-** |
| Gestión de Riesgos | **RA** | **C** | **C** | **I** | **-** |
| Gestión de Adquisiciones | **A** | **R** | **I** | **I** | **I** |
| Gestión de Interesados | **A** | **R** | **I** | **CI** | **I** |
| Análisis de Sistemas | **I** | **A** | **R** | **-** | **-** |
| Daily Scrum | **A** | **R** | **I** | **-** | **-** |
| Codificación | **I** | **A** | **R** | **-** | **-** |
| Producto | **I** | **A** | **R** | **C** | **I** |
| Implementación del sistema | **I** | **A** | **R** | **I** | **I** |
| Informe Final | **A** | **R** | **C** | **-** | **-** |
| Acta de cierre | **R** | **I** | **I** | **AC** | **I** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R | A | C | I |
| Responsable | *Accountable* (rinde cuentas) | Consultar | Informar |
| Persona que hace el trabajo. | Persona que es responsable ante el director del proyecto que el trabajo se hace a tiempo, cumple con los requisitos, y es aceptable | Persona que tiene la información necesaria para completar el trabajo. | Esta persona debe ser notificada del avance del trabajo o cuando el trabajo esté completo. |